（様式３－１：技術移転兼業依頼状）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**記　入　例**

令和　　年　　月　　日

　国立大学法人京都大学総長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○株式会社

代表取締役社長　○○　○○

役員等の委嘱について（依頼）

　このたび、貴学教員を当社役員として下記のとおり委嘱したいので、ご同意くださるようお願いいたします。

記

　１．従事予定者：

　　　　京都大学大学院○○研究科教授　○○　○○

２．役員等の職名：　取締役

３．代表権の有無：　有 ・ 無

　４．業務担当の有無：　有 ・ 無

　５．職務内容：

　　　　○○○○株式会社の業務執行に関する重要事項の決定に参画する。

６．技術移転事業への関わりの程度：

　　　○○○○株式会社の事業内容は、大学等技術移転事業に関するものであり、取締役としての職務内容は主として技術移転事業に関わる。

　７．報酬の有無：　有（予定年額　1,200,000 円） ・ 無

　８．職務への予定従事時間：

　（出席予定会議名、曜日、時間数、時間帯、従事回数等の勤務形態を記入）

　　　　取締役会　第２土曜日　午後１時から午後３時（月１回　１回２時間）

　９．任　期：　令和○○年○○月○○日　から　令和○○年○○月○○日　まで

１０．株主総会における選任予定日：　令和○○年○○月○○日

１１．事業内容（技術移転事業以外の事業を含む）：

　　　　■承認事業　　□大学認定事業等

　　　　具体内容：大学等技術移転事業及び関連事業（研究情報提供・交流事業、調査・研究事業、コンサルタント・事業化支援事業）

１２．親会社の有無：　有 ・ 無

　　　　名　称：

　　　　所在地：

　　　　事業内容：

１３．所在地・担当者連絡先：

　　　〒○○○－○○○○　○○市○○区○番○号

○○○○株式会社○○部○○課　　担当：○○

電話番号：○○○○○　ＦＡＸ：○○○○○

１４．その他：