（様式５－１：監査役等兼業依頼状）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**記　入　例**

令和　　年　　月　　日

　国立大学法人京都大学総長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○株式会社

代表取締役社長　○○　○○

監査役の委嘱について（依頼）

　このたび、貴学教員を当社監査役として下記のとおり委嘱したいので、ご同意くださるようお願いいたします。

記

　１．従事予定者：

　　　　京都大学大学院○○研究科教授　○○　○○

２．役員等の職名：　監査役

３．職務内容：

　　　　○○○○株式会社において、取締役の職務の執行を監査する。

　４．報酬の有無：　有（予定年額　1,200,000 円） ・ 無

　５．職務への予定従事時間：

　（出席予定会議名、曜日、時間数、時間帯、従事回数等の勤務形態を記入）

　　　　取締役会　第２土曜日　午後１時から午後３時（月１回　１回２時間）

　６．任　期：　令和○○年○○月○○日　から　令和○○年○○月○○日　まで

７．株主総会における選任予定日：　令和○○年○○月○○日

　８．従事予定者の親族による株式会社の経営への強い影響力の有無：　有 ・ 無

９．事業内容：

　　　　定款第１章参照。

１０．親会社の有無：　有 ・ 無

　　　　名　称：

　　　　所在地：

　　　　事業内容：

１１．事業者の所在地・担当者連絡先：

　　　〒○○○－○○○○　○○市○○区○番○号

○○○○株式会社○○部○○課　　担当：○○

電話番号：○○○○○　ＦＡＸ：○○○○○

１２．その他：

　　　従事予定者を監査役候補者とする理由など